

Утвержден

постановлением акимата

Северо-Казахстанской области

от «10» мая 2024 года № 119



Устав

коммунального государственного учреждения

«Центр обучения языкам управления культуры, развития языков и архивного  
дела акимата Северо-Казахстанской области»

город Петропавловск, 2024 год

## 1. Общие положения

1. Коммунальное государственное учреждение «Центр обучения языкам управления культуры, развития языков и архивного дела акимата Северо-Казахстанской области» (далее – Государственное учреждение) является некоммерческой организацией, обладающей статусом юридического лица, созданной в организационно-правовой форме государственного учреждения для осуществления установленных законодательством Республики Казахстан управленческих функций.

2. Вид Государственного учреждения: коммунальное.

3. Государственное учреждение создано в соответствии с постановлением акимата Северо-Казахстанской области от 31 мая 2016 года № 195.

4. Учредителем Государственного учреждения является акимат Северо-Казахстанской области (далее - Учредитель).

Юридический адрес: Республика Казахстан 150011, Северо-Казахстанская область, город Петропавловск, улица Конституции Казахстана, 58.

5. Уполномоченным органом, осуществляющим управление Государственным учреждением, является коммунальное государственное учреждение «Управление культуры, развития языков и архивного дела акимата Северо-Казахстанской области» (далее – Орган управления).

Юридический адрес органа управления: 150010, Республика Казахстан, Северо-Казахстанская область, г. Петропавловск, улица Павла Васильева, 69.

6. Наименование Государственного учреждения:

на государственном языке - «Солтүстік Қазақстан облысы әкімдігінің мәдениет, тілдерді дамыту және архив ісі басқармасының тілдерді оқыту орталығы» коммуналдық мемлекеттік мекемесі;

на русском языке - коммунальное государственное учреждение «Центр обучения языкам управления культуры, развития языков и архивного дела акимата Северо-Казахстанской области».

7. Местонахождение Государственного учреждения: 150000, Республика Казахстан, Северо-Казахстанская область, город Петропавловск, улица Кеншинбаева, 22.

## 2. Юридический статус Государственного учреждения

8. Государственное учреждение считается созданным и приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

9. Государственное учреждение имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с действующим законодательством Республики

Казахстан, бланки, печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименование Государственного учреждения.

10. Государственное учреждение не может создавать, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица.

11. Государственное учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении деньгами. При недостаточности у Государственного учреждения денежных средств субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Орган управления средствами местного бюджета.

12. Государственное учреждение может иметь представителей в районах области.

13. Гражданско-правовые сделки, заключаемые Государственным учреждением и подлежащие обязательной государственной или иной регистрации в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан, считаются совершенными с момента регистрации, если иное не предусмотрено законодательными актами Республики Казахстан.

### **3. Предмет, цели и виды деятельности Государственного учреждения**

14. Предметом деятельности Государственного учреждения является: в рамках проекта «Триединство языков» обучение казахскому, русскому, английскому языкам государственных служащих, специалистов учреждений бюджетной сферы, а также других групп населения, создание материально-технических условий, обеспечение учебно-методическими пособиями, проведение мероприятий, направленных на расширение сферы применения государственного языка

15. Целью деятельности Государственного учреждения является реализация Закона Республики Казахстан «О языках в Республике Казахстан», Государственной программы по реализации языковой политики в Республике Казахстан.

16. Для реализации поставленной цели Государственное учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

1) взаимодействие с государственными, негосударственными учреждениями, предприятиями, организациями по вопросам обучения государственному и другим языкам, развития и расширения общественных функций государственного языка;

2) разработка методических пособий в целях оказания консультационной и практической помощи переводчикам, специалистам по делопроизводству на государственном языке, руководителям кружков.

3) проведение государственных закупок в целях реализации государственной программы и пропаганды языковой политики в Республике Казахстан;

4) планирование проведения учебного процесса, с учетом пожеланий обучающихся организаций, в самом Государственном учреждении или в офисе слушателей;

5) заключение с учреждениями, структурами, ведомствами и предприятиями договоров об обучении;

6) разработка и издание учебных программ, учебно-методических пособий и материалов для обучения казахскому языку на основе латинской графики, русскому и английскому языкам;

7) организация курсов обучения населения казахскому языку на латинской графике;

8) выдача сертификатов или справок слушателям успешно прошедшим экзамен, закончившим курс казахского языка на основе латинской графики, курсов русского и английского языков;

9) организация при руководителе Государственного учреждения Методического совета;

10) в рамках выделенных средств создание материальной базы, приобретение необходимых учебно-методических пособий для обучения латинской графике, государственному, русскому и английскому языкам;

11) обеспечение доступности к изучению, рассмотрение эффективных путей обучения алфавита казахского языка на латинской графике (онлайн уроки, телепередачи);

12) организация семинаров тренингов, подготовка наглядных материалов по казахскому языку на основе латинской графики;

13) проведение промежуточных срезов, итоговых контрольных работ, экзаменов по системе «КАЗТЕСТ» в целях проверки знаний, навыков овладения языками и выдача сертификатов (справок).

17. Государственное учреждение свободно распространяет информацию о своей деятельности.

18. Государственное учреждение не вправе осуществлять деятельность, а также совершать сделки, не отвечающие предмету и целям его деятельности, закрепленным в настоящем Уставе.

19. Сделки, совершенные Государственным учреждением в противоречии с целями деятельности, определенно ограниченными законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции руководителя, могут быть признаны недействительными по иску Органа управления или Учредителя, либо прокурора.

20. Действия руководителя, направленные на осуществление Государственным учреждением неуставной деятельности, являются нарушением трудовых обязанностей и влекут применение мер дисциплинарной и материальной ответственности.

#### 4. Управление Государственным учреждением

21. Общее управление Государственным учреждением осуществляет Орган управления, определенный в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

22. Учредитель Государственного учреждения в установленном законодательством Республики Казахстан порядке осуществляет следующие функции:

- 1) утверждает устав, положение Государственного учреждения, внесение в него изменений и дополнений;
- 2) закрепляет за Государственным учреждением имущество;
- 3) дает согласие на создание филиалов или представительств
- 4) определяет структуру, порядок формирования и срок полномочий органа управления Государственного учреждения, порядок принятия учреждением решений;
- 5) осуществляет реорганизацию и ликвидацию Государственного учреждения;
- 6) осуществляет иные функции, установленные законодательством Республики Казахстан.

23. Орган управления в установленном законодательством Республики Казахстан порядке осуществляет следующие функции:

- 1) утверждает индивидуальный план финансирования Государственного учреждения;
- 2) осуществляет контроль за сохранностью имущества Государственного учреждения;
- 3) утверждает структуру и предельную штатную численность;
- 4) утверждает годовую финансовую отчетность;
- 5) по представлению руководителя Государственного учреждения назначает на должность и освобождает от должности его заместителя (заместителей);
- 6) осуществляет иные функции, установленные законодательством Республики Казахстан.

24. Руководитель Государственного учреждения назначается на должность и освобождается от должности Органом управления, за исключением случаев, установленных законодательством Республики Казахстан.

25. Руководитель Государственного учреждения:

- 1) организует и руководит работой Государственного учреждения, непосредственно подчиняется Органу управления и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Государственное учреждение задач и осуществление им своих функций;

2) действует по принципу единоначалия и самостоятельно решает вопросы деятельности Государственного учреждения в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом;

3) без доверенности действует от имени Государственного учреждения;

4) представляет интересы Государственного учреждения во всех государственных органах, учреждениях, организациях и предприятиях;

5) заключает договоры;

6) выдает доверенности;

7) утверждает порядок и план работы Государственного учреждения, в том числе по служебным командировкам, стажировкам, обучению сотрудников в казахстанских и зарубежных учебных центрах и иным видам повышения квалификации сотрудников;

8) открывает банковские счета;

9) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников;

10) вносит предложения на рассмотрение Органа управления по оплате труда работников учреждения в соответствии с трудовым законодательством и законодательными актами Республики Казахстан;

11) в соответствии с трудовым законодательством принимает на работу и увольняет с работы сотрудников Государственного учреждения в порядке установленном законодательством Республики Казахстан;

12) применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников Государственного учреждения;

13) определяет обязанности и круг полномочий своих заместителей (методистов), а также других сотрудников Государственного учреждения;

14) принимает меры, направленные на противодействие коррупции в Государственном учреждении, и несет персональную ответственность за принятие антикоррупционных мер;

15) несет персональную ответственность за финансово-хозяйственную деятельность и сохранность имущества Государственного учреждения;

16) осуществляет иные функции, возложенные на него законодательством Республики Казахстан, настоящим Уставом и Органом управления.

Права и обязанности работников и администрации Государственного учреждения регулируются действующим законодательством и заключенным трудовым договором в соответствии с действующим трудовым законодательством Республики Казахстан.

26. Исполнение полномочий первого руководителя Государственного учреждения в период его отсутствия осуществляется лицом его замещающим, в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

27. Назначение руководителя, проведение его аттестации осуществляются в порядке, определяемом правительством

Республики Казахстан, за исключением случаев, установленных законодательством Республики Казахстан.

28. Орган управления оформляет трудовые отношения с руководителем Государственного учреждения посредством заключения трудового договора в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан.

29. Руководитель Государственного учреждения обеспечивает соблюдение законодательства о государственных гарантиях равных прав и равных возможностей мужчин и женщин.

## **5. Порядок образования имущества Государственного учреждения**

30. Имущество Государственного учреждения составляют активы юридического лица, стоимость которых отражается на его балансе. Имущество Государственного учреждения формируется за счет:

- 1) имущества, переданного ему собственником;
- 2) имущества, приобретенного в результате собственной деятельности;
- 3) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

31. Государственное учреждение не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

32. Деятельность Государственного учреждения финансируется местным бюджетом, если дополнительный источник финансирования не установлен законами Республики Казахстан.

33. Государственное учреждение ведет бухгалтерский учет и представляет отчетность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

34. Проверка и ревизия финансово-хозяйственной деятельности Государственного учреждения осуществляется Органом управления в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

## **6. Взаимоотношения с трудовым коллективом Государственного учреждения, режим работы**

35. Взаимоотношения между Государственным учреждением и Учредителем, а также Органом управления, соответствующей отрасли, определяется и регулируется в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

36. Взаимоотношения между руководством Государственного учреждения и его трудовым коллективом определяются и регулируются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

37. Режим работы Государственного учреждения: с 9:00 до 18:30 часов ежедневно, кроме выходных и праздничных дней. В течение ежедневной работы работникам предоставляется перерыв для отдыха и приема пищи с 13:00 до 14:30 часов. В случае производственной необходимости режим работы может быть изменен руководителем Государственного учреждения.

#### **7. Оплата труда работников Государственного учреждения**

38. Размер фонда оплаты труда Государственного учреждения ежегодно устанавливается Органом управления.

39. Формы оплаты труда, штатное расписание, размеры должностных окладов, система премирования и иного вознаграждения определяются Государственным учреждением самостоятельно в пределах установленного фонда оплаты труда.

40. Размеры должностных окладов руководителя Государственного учреждения, его заместителей (методистов), главного (старшего) бухгалтера устанавливаются органом Управления.

#### **8. Порядок внесения изменений и дополнений в учредительные документы**

41. Внесение изменений и дополнений в учредительные документы Государственного учреждения производится по постановлению Органа управления.

42. Внесенные изменения и дополнения в учредительные документы Государственного учреждения регистрируются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

#### **9. Условия реорганизации и ликвидации Государственного учреждения**

43. Реорганизация и ликвидация Государственного учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

44. Порядок распределения имущества Государственного учреждения после ликвидации производится в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

«ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ӨДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІНІҢ  
СОЛТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН ОБЛЫСЫНЫҢ  
ӨДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ» РММ

Тігілгені, нөмірленгені, және мөр басылғаны

барлығы 16 парақ



2024 жыл 16 маусым  
Шайтмұра Г.К.

Шығарылған және нөмірленген  
16 бетте